



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS

ANEXO VI
MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
ANEXO VII-D, IN nº 05/2017-SEGES/MPGD
(Atualizada pela IN nº 07/2018-SEGES/MPGD)

Nº do Processo: 08230.000164/2023-30
Licitação Nº: 04/2023
Dia ____/____/____ às ____:____ horas

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	
B	Município/UF:	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	
D	Número de meses de execução contratual:	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

Mão de obra

Mão de obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referentes a mão de obra	
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas):
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO):
3	Salário Normativo da Categoria Profissional:
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual):
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano):

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o **valor mensal** do empregado.

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	
B	Adicional de Periculosidade	
C	Adicional de Insalubridade	
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	
F	Outros (especificar)	
Total		

Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao **valor mensal devido ao empregado** pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	
B	Férias e Adicional de Férias	
Total		

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Nota 3: Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável. (Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	
B	Salário Educação	2,50%	
C	SAT		
D	SESC ou Sesi	1,50%	
E	SENAI - SENAC	1,00%	
F	SEBRAE	0,60%	
G	INCRA	0,20%	
H	FGTS	8,00%	
Total			

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	
C	Assistência Médica e Familiar	
D	Outros (especificar)	
Total		

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	
Total		

Módulo 3 - Provisão para Rescisão (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	
D	Aviso Prévio Trabalhado	
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	
Total		

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

4.1	Substituto nas Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	

E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	
Total		

Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

4.2	Substituto na Intra jornada	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	
Total		

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	
4.2	Substituto na Intra jornada	
Total		

Módulo 5 - Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros (especificar)	
Total		

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
	C.1. Tributos Federais (especificar)		
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		
	C.3. Tributos Municipais (especificar)		
Total			

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	
Subtotal (A + B +C+ D+E)		
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	
Valor Total por Empregado		

3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

Tipo de Serviço (A)		Valor Proposto por Empregado (B)	Qtde. de Empregados por Posto (C)	Valor Proposto por Posto (D) = (B x C)	Qtde. de Postos (E)	Valor Total do Serviço (F) = (D x E)
I	Serviço 1 (indicar)	R\$		R\$	01	R\$
II	Serviço 2 (indicar)	R\$		R\$	01	R\$
III	Serviço 3	R\$		R\$	01	R\$
Valor Mensal dos Serviços (I + II)						

4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		
	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
A	Valor proposto por unidade de medida *	
B	Valor mensal do serviço	
C	Valor global da proposta (Valor mensal do serviço multiplicado pelo número de meses do contrato).	

Nota: Informar o valor da unidade de medida por tipo de serviço.

5. COMPLEMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

	ESCALA DE TRABALHO	PREÇO MENSAL DO POSTO	NÚMERO DE POSTOS	SUBTOTAL (R\$)
I.				
II.				
III.				
TOTAL				

Nota 1: Nos casos de inclusão de outros tipos de postos, deve ser observado o disposto no item 4 do Anexo VI-A, desta Instrução Normativa.

Nota 2: Fazer uma tabela até o valor total por emprega para cada tipo de posto: diurno e noturno

MODELO DE PLANILHAS PARA OS INSUMOS DIVERSOS:

1. RECEPÇÃO

Itens	Copeiragem - Materiais e Ferramentas	Unidade	Qt./Mês	Valor Unitário	Valor Mensal
-------	--------------------------------------	---------	---------	----------------	--------------

1	Blazer, na cor preta ou azul-marinho, confeccionado em tecido Oxford	Unidade	0,17		
2	Blusa social manga curta, na cor branca, confeccionada em tecido 100% poliéster ou tricoline, de botões, com abertura frontal.*	Unidade	0,33		
3	Calça social, da mesma cor do Blazer, confeccionada em tecido Oxford.	Unidade	0,33		
4	Par de meias ¾, na cor preta	Unidade	0,33		
5	Par de sapato social fechado, de couro, natural ou sintético	Unidade	0,33		
6	Crachá de identificação	Unidade	0,08		

2. COPEIRAGEM

Itens	Copeiragem - Materiais e Ferramentas	Unidade	Qt./Mês	Valor Unitário	Valor Mensal
1	Blazer, na cor preta ou azul-marinho, confeccionado em tecido Oxford	Unidade	0,17		
2	Blusa social manga curta, na cor branca, confeccionada em tecido 100% poliéster ou tricoline, de botões, com abertura frontal.*	Unidade	0,33		
3	Calça social, da mesma cor do Blazer, confeccionada em tecido Oxford. Observação: poderá o obreiro solicitar a permuta da calça por saia, que deverá ser atendida pela CONTRATADA.	Unidade	0,33		
4	Par de meias ¾, na cor preta	Unidade	0,33		
5	Par de sapato social fechado, de couro, natural ou sintético	Unidade	0,33		
6	Avental em tecido oxfor, fácil de lavar e passar, com tiras para amarrar na linha da cintura, acabamento em bordado inglês.	Unidade	0,17		
7	Crachá de identificação	Unidade	0,08		

	Copeiragem - Materiais e Ferramentas	Unidade	Qt./Mês	Valor Unitário	Valor Mensal
8	Água Sanitária (litro)	Litro	3,00		
9	Álcool Etilico Líquido 70%	Litro	1,00		
10	Detergente Líquido Neutro 500 ml	Unidade	4,00		
11	Esponja Dupla Face 110 x 75 x 20 mm	Unidade	2,00		
12	Flanela Branca, 40 x 60 cm, 100% algodão	Unidade	2,00		
13	Pano de Prato, branco, 100% algodão.	Unidade	2,00		
14	Pano de Chão, alvejado, tipo saco, 45 x 70 cm	Unidade	2,00		
15	Papel Toalha, Interfolhado, Folha Dupla, Branco (c/1000 unidades)	Fardo	4,00		
16	Sabão em barras (c/ 5 tabletes)	Pacote	0,50		
17	Saco para lixo, 100 litros (100 unidades)	Unidade	0,50		
18	Saponáceo em pó com detergente (300 g)	Unidade	2,00		
19	Desinfetante antibactérias (litro)	Unidade	5,00		
20	Coador Flanela/Pano para cafeteira industrial 8 lts.	Unidade	1,00		
21	Limpador Multiuso Desengordurante (500 ml)	Unidade	2,00		
22	Balde Plástico 8 Litros	Unidade	0,08		

23	Vassoura de piaçava 30 cm	Unidade	0,08		
24	Rodo de plástico c/ borracha dupla e base 40 cm *	Unidade	0,08		
25	Par de Luva de borracha, cano médio, palma antiderrapante	Unidade	0,17		
26	Mexedor descartável pacote 500 unidades	Pacote	0,17		

	Copeiragem - Equipamentos	Unidade	Qt./Mês	Valor Unitário	Valor Mensal
27	Cafeteira Industrial, Aço Inoxidável, tradicional 220 v, 8 litros, Pés inclinados e antiderrapantes, duas torneiras, certificada pelo Immetro	Unidade	0,04		

Obs.: Vida útil para cafeteira industrial estimada em 02 (dois) anos.

3. LAVADOR DE VEÍCULOS

	Lavador de Veículos - Uniforme	Unidade	Qt./Mês	Valor Unitário	Valor Mensal
1	Calça em brim, com bolsos (04), sendo dois na altura dos joelhos e dois na parte de trás, na cor preta ou azul.	Unidade	0,33		
2	Camisa de manga longa, com proteção UV.	Unidade	0,33		
3	Botina de segurança (PAR), solado em poliuretano bidensidade, cabedal, antiderrapante, resistente à água e óleo.	Unidade	0,17		
4	Par de meias, masculinas, resistentes e confortáveis	Unidade	0,33		
5	Crachá de Identificação	Unidade	0,08		

	Lavador de Veículos - Materiais	Unidade	Qt./Mês	Valor Unitário	Valor Mensal
7	Odorizador automotivo	Litro	2,00		
8	Álcool Etilico Líquido 70%	Litro	5,00		
9	Limpador Multiuso Desengordurante (500 ml)	Unidade	5,00		
10	Limpa Pneus - Galão de 5 Litros	Unidade	4,00		
11	Xampu Automotivo - Galão de 5 Litro	Unidade	6,00		
12	Pano de Saco - pequeno	Unidade	5,00		
13	Par de Luva de borracha, cano médio, palma antiderrapante, GG	Unidade	2,00		
14	Graxa para automóvel - Kg	Unidade	0,17		
15	Cera pasta com carnaúba - Lata 400 g	Unidade	0,58		
16	Massa para polir, nº 2, base de água - Lata 1000 g	Unidade	0,50		
17	Estopa para polimento - pct 1000g	Unidade	0,42		
18	Silicone Gel - Balde 3,6 kg	Unidade	1,00		
19	Limpa Baú - 5 Litros	Unidade	1,00		
20	Escovão de Madeira - 24 x 7 cm	Unidade	0,33		
21	Pincel 2"	Unidade	0,33		
22	Pincel 3"	Unidade	0,33		

	Lavador de Veículos - Ferramentas e Equipamentos	Unidade	Qt./Mês	Valor Unitário	Valor Mensal
--	--	---------	---------	----------------	--------------

23	Óculos de proteção lateral	Unidade	0,17		
24	Chapel para lavador, que cubra o pescoço	Unidade	0,17		
25	Aspirador de pó e água - 1200 watts, 220 v (**)	Unidade	0,04		

Obs.: Vida útil para Aspirador 1400 W estimada em 02 (dois) anos.

4. MECÂNICO DE VEÍCULOS LEVES

	Mecânico - Uniforme	Unidade	Qt./Mês	Valor Unitário	Valor Mensal
1	Jaleco com bolso, na cor azul-marinho ou preto, tecido brim	Unidade	0,33		
2	Calça em brim, com bolsos (04), sendo dois na altura dos joelhos e dois na parte de trás, na cor preta ou azul.	Unidade	0,33		
3	Botina de segurança, solado em poliuretano bidensidade, cabedal, antiderrapante, resistente a óleo.	Unidade	0,17		
4	Par de meias, masculinas, resistentes e confortáveis	Unidade	0,33		
5	Crachá de identificação	Unidade	0,08		



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO FERRAZ FERNANDES DE OLIVEIRA, Pregoeiro(a)**, em 16/03/2023, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **27885600** e o código CRC **C4A963C8**.